

PUBLISHER 2007

C
o
m
p
e
t
e
n
z
e

d
i
g
i
t
a
l
i

NOTIZIARIO
IPERTESTO
IPERMEDIA

«BASE»



CLASSE

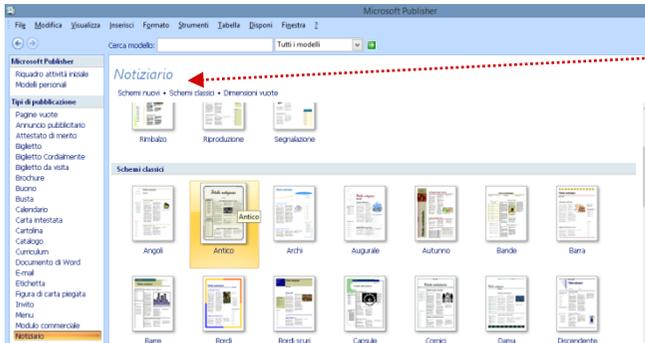
2^a H

SPINA

a
cura
della
Prof.ssa
Pimpinelli Fiorella

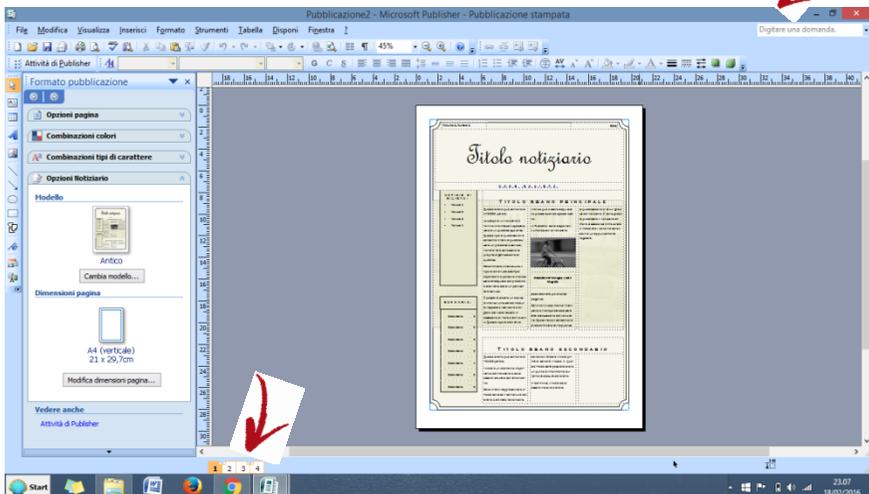


Sul riquadro attività iniziale, si trovano i tipi di pubblicazione da scegliere più utilizzati al centro mentre, sul frame a sinistra si trovano tutti i tipi di pubblicazione a disposizione.



Cliccando su uno di essi (Es.: Notiziario) Si apre una finestra contenente i vari modelli relativi al modello scelto.

Cliccando il modello scelto (Es.: Antico) si aprirà l'interfaccia con lo schema già pronto.



Tale schema è già comprensivo degli spazi riservati alle immagini e al testo con il numero delle parole che esso può contenere. Ogni spazio è una casella di testo pertanto modificabile nella dimensione e nella disposizione che vogliamo o che ci è necessaria in base alla lunghezza del nostro testo. In basso troviamo già un numero di pagine precostituito, cliccando su ognuna troveremo le relative pagine preimpostate.

Se le pagine presentano angolini rivolti al centro, come nella figura, ciò significa che le pagine sono fronte/retro e si corrispondono.





A corrisponde al numero del volume e a quello del fascicolo

B corrisponde alla data da aggiungere manualmente



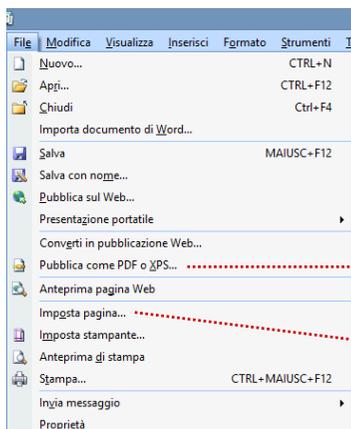
C Inizio numerazione pagine, ogni pagina seguente avrà il numero in automatico (da controllare se si aggiungono pagine)

D Riporta in automatico il titolo del notiziario.

E - F gli spazi per l'immagine e per la didascalia sono già predisposti. Possono essere tuttavia cancellati e/o modificati.

N.B. Tutte le caselle di testo possono essere modificate, spostate, allungate, cancellate ecc. compreso il tipo, il colore e la dimensione del font. La pagina può essere in parte o del tutto modificata.

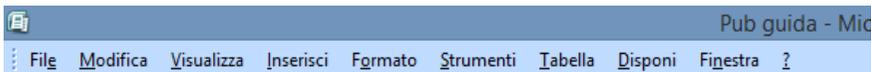
BARRA DEI MENU E BARRA DEGLI STRUMENTI



Permette di trasformare il documento in formato PDF mantenendo una copia in formato pub. (Publisher)

Permette di modificare le impostazioni predefinite della Pagina. Cliccando su "avanzate" possiamo cambiare l'impostazione predefinita dei margini.

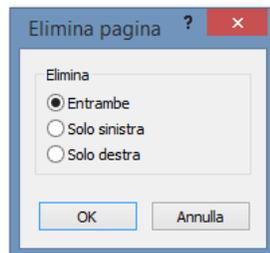
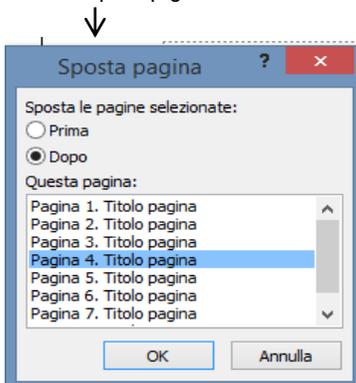
PRINCIPALI ICONE DELLA BARRA DEI MENU



MENU "MODIFICA"

In questo menu è importante:

- 1 ELIMINA PAGINA → scegliere se eliminare entrambe le pagine o solo quella a destra o a sinistra
- 2 SPOSTA PAGINA: seleziona la pagina da spostare e poi Modifica/sposta pagina

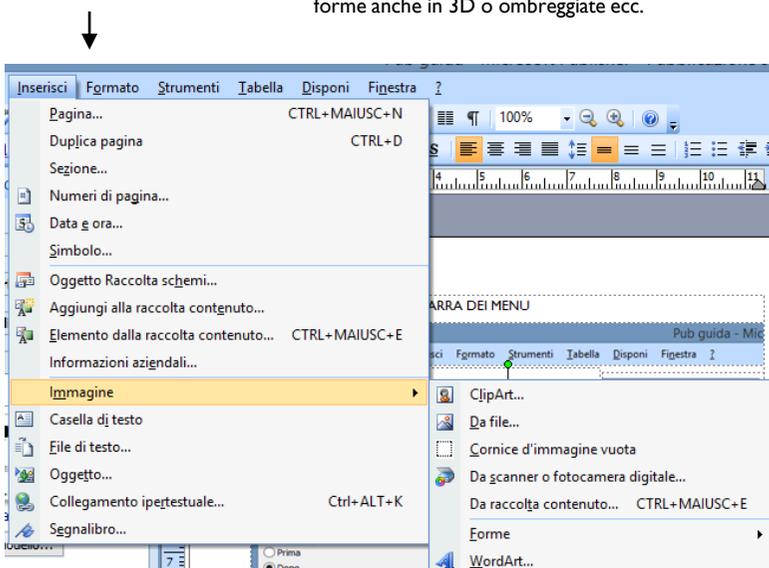


- 3 SELEZIONA TUTTO: permette di selezionare ogni singola casella di testo e immagine della pagina di seguito si può copiare e incollare in un'altra pagina.

MENU "INSERISCI"

I IMMAGINE

"WORD ART" ci consente di scrivere titoli ecc. in vari stili e forme anche in 3D o ombreggiate ecc.



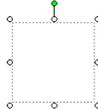
2 **CASELLA DI TESTO** : il cursore si trasforma in croce + mi posiziono dove voglio nella pagina, clicco e si forma una casella che posso ingrandire o rimpicciolire come voglio agendo sui cerchietti a lato.

Il cerchietto verde in alto fa ruotare la casella e di conseguenza il testo o l'immagine contenuta.

IMPORTANTE: INSERIRE SEMPRE IL NOSTRO TESTO O IMMAGINE IN UNA CASELLA IN MODO DA POTERLO SPOSTARE FACILMENTE IN OGNI PARTE DELLA PAGINA. Si possono tuttavia usare le caselle predefinite nel tipo di pubblicazione scelta. Scelgo "inserisci"/"casella di testo" solo se voglio posizionare gli articoli in maniera diversa, quindi cancellerò le caselle preimpostate (cliccando sopra il tratteggio e canc) e inserirò, dove voglio, la mia casella nel modo sopra descritto.

Il tratteggio della casella di testo non sarà visibile nella pubblicazione stampata.

Quando si ridimensiona una casella di testo FARE ATTENZIONE a non far scomparire le ultime righe, controllare sempre che il testo sia completo dopo il ridimensionamento della casella.



IPERTESTO E IPERMEDIA [o testo multimediale]



Perlopiù, le icone presenti sulla barra sono comuni anche word.

Qui si tratterà delle icone base che ci serviranno per trasformare il documento in ipertesto.

IPERTESTO:

insieme di documenti con informazioni di varia natura (testi, immagini, brani musicali, filmati), collegati l'uno all'altro per mezzo di connessioni logiche e rimandi (*link*).

L'ipertesto consiste in un collegamento alla parola chiave (opportunamente evidenziata allo scopo), che talvolta appare nello schermo anche sotto forma di icona o immagine. Selezionando o posizionandosi su tale parola o oggetto e facendo clic con il tasto invio (per navigazione basata sulla tastiera) si ottiene come conseguenza l'apertura di un altro documento, che si può trovare sullo stesso o altrove. Quindi le parole chiave funzionano come ipertestuali (*hyperlink* inglese), che consentono all'utente di navigare verso informazioni aggiuntive.

Ipermedia - Multimedia

Mentre in un ipertesto le associazioni avvengono solo fra elementi linguistici (parole, frasi cioè documenti collegati ad altri documenti), in un **ipermedia/multimedia** questa possibilità viene ampliata ed estesa anche a immagini statiche, immagini dinamiche, musica e suoni. Una frase può essere collegata ad esempio ad un video o a un'immagine o a un brano musicale.

Sia negli ipertesti sia nei multimedia (o ipermedia), sono presenti **BOTTONI** oppure **PAROLE CALDE**. Facendo clic su un punto *caldo* possiamo visualizzare un grafico o un testo, oppure ascoltare una melodia musicale e azionare un video.

Le parole calde sono parole che fanno parte del testo ma sono evidenziate (nella maggior parte dei casi sono **colorate** un colore diverso, di solito azzurro, rispetto al testo e/o **sottolineate**) e che permettono il passaggio da un documento all'altro.

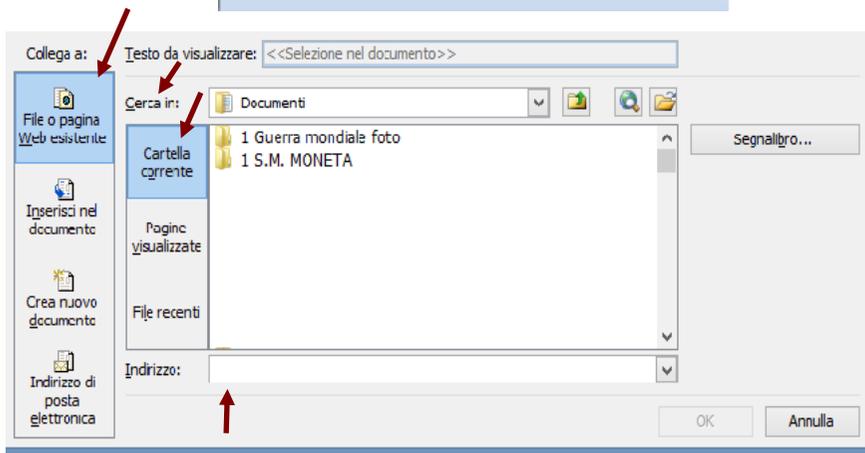
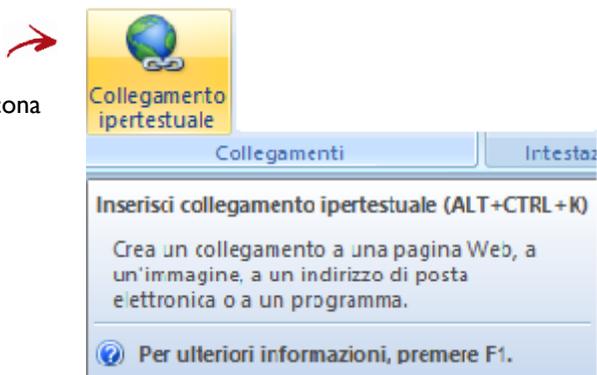
I bottoni indicano all'utente che un collegamento sarà aperto cliccandoci sopra. Esempi di "bottoni":



COME TRASFORMARE IL TESTO IN IPERTESTO

Per collegare un documento testuale ad una parola o frase del nostro testo, dobbiamo trasformarla in *parola calda*, quindi: 1 selezionare la parola (o la frase)

2 clic sull'icona



3a Se si vuole collegare alla parola evidenziata un file che abbiamo nel nostro pc allora dobbiamo cliccare FILE O PAGINA WEB ESISTENTE / CARTELLA CORRENTE / cerca in / e scegliere il file che ci serve / OK

Su INDIRIZZO comparirà la posizione del documento nell' hard disk ©

Dopo aver cliccato OK la parola evidenziata assumerà un colore azzurro es:

Dante Alighieri e la Divina Commedia

Dopo il collegamento la parola selezionata apparirà così:

Dante Alighieri e la Divina Commedia

Il colore azzurro e la sottolineatura avvertono che è una parola calda. Se ci passo sopra con il

mouse apparirà questa scritta con il percorso del documento

Dante Alighieri e la Divina Commedia

C:\Users\User\FI\Documents\1 S.M. MONETA\2014-2015 prima e seconda\2 H 2014 15\LETTERATURA\COMMEDIA\dante_poetica.doc
CTRL + clic per seguire il collegamento

CTRL+CLIC e si aprirà il documento che ho scelto di collegare a quella parola che così facendo è diventata *cold*.

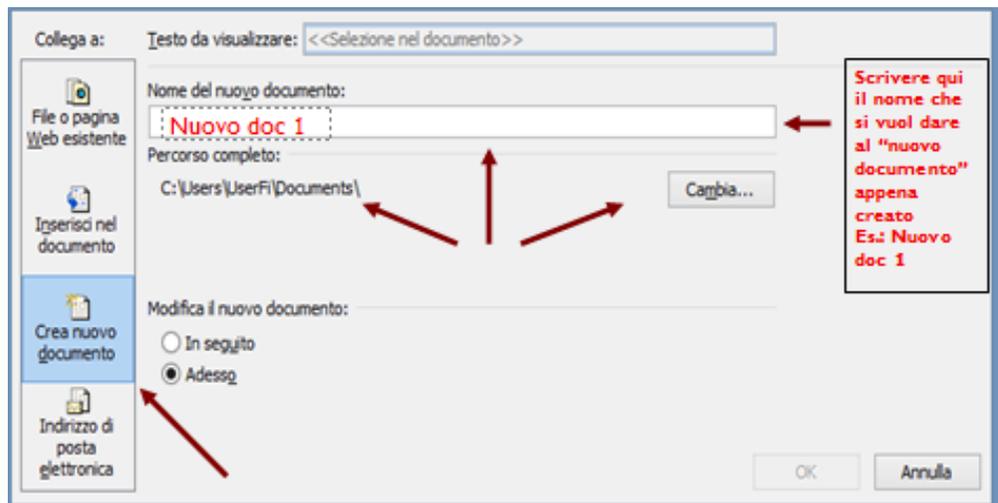
Se voglio rimuovere il collegamento, rifelezione la parola calda, clic su e clic su "Rimuovi collegamento"



3b CREA NUOVO DOCUMENTO: dà la possibilità di collegare alla parola calda o al bottone, un documento che si può creare nel momento in cui scrivo, salvo e la parola diventerà calda (come sopra). ATTENZIONE: quando salvo devo specificare il nome del file e il percorso del documento, cioè la cartella in cui il nuovo file sarà salvato perciò è bene creare una cartella in cui salverò il documento insieme ai file che saranno incorporati ad esso.

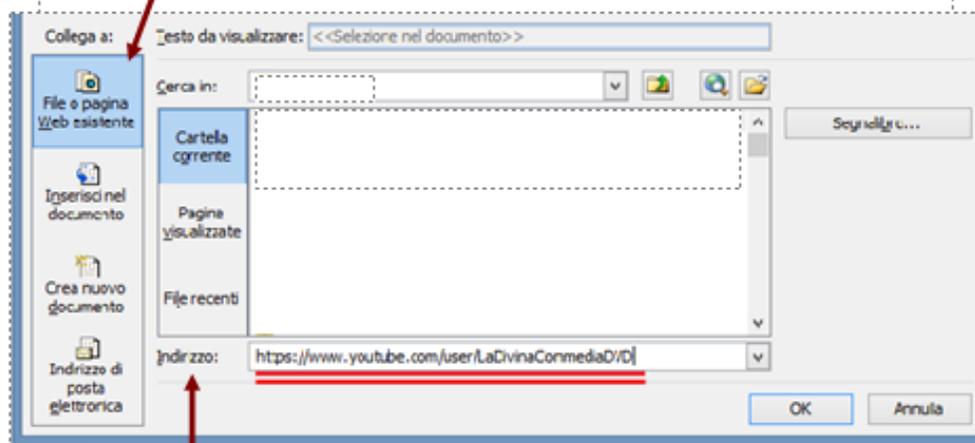
VEDI IMMAGINE SUCCESSIVA





3c Invece di inserire un file posso **COLLEGARE A UN SITO OPPURE A UN VIDEO O A UN'IMMAGINE PRESENTI SUL WEB:**

- SELEZIONARE la parola sulla quale si vuole creare il collegamento video
- CLIC su icona del collegamento ipertestuale
- CLIC su File o pagina web esistente
- Su INDIRIZZO, COPIARE INDIRIZZO INTERNET DEL SITO (url)
- OK



La parola diventerà calda e cliccandoci sopra si aprirà il video che abbiamo scelto

Posso collegare il video (o il testo) ad un bottone invece che a una parola. Scaricare dal web il bottone che si preferisce e ripetere le azioni descritte sopra dopo aver selezionato il bottone. Il collegamento avverrà cliccando sul bottone (il cursore del mouse, passandoci sopra, si trasformerà in "manina")



Questi sono i primi passi, quelli fondamentali, per imparare a usare Publisher [il Notiziario] e costruire ipertesti e ipermedia (il procedimento è lo stesso anche per word mentre i collegamenti in Power Point richiedono un procedimento diverso).

RICORDA

- di salvare regolarmente il tuo lavoro 
- di non aver paura di provare visto che puoi ricomere alla freccia ANNULLA  attraverso le prove impari ad usare il programma
- di fare attenzione all'impaginazione rispettando la simmetria delle immagini e dei testi
- di scegliere sempre immagini originali, belle e gradevoli alla vista
- che il web è una risorsa e un deposito immenso: esplora bene e troverai spesso ciò che cerchi e nel contempo fatti sollecitare e "ispirare" da quello che offre
- che per sollecitare la tua intelligenza non ci sono solo il web e il pc!

La tecnologia è uno strumento: senza di te non crea nulla!

In ultimo... ricorda di lavorare sempre con entusiasmo, apertura mentale e interesse per ciò trovi (e che cerchi) ma soprattutto per le tue possibilità.

BUON LAVORO!

